|  |
| --- |
| Додаток 2 до Методики проведення аналізувпливу регуляторного акта |

**ВИТРАТИ**

**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**(Альтернатива 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | 0 | 0 |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | 0 | 0 |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, грн1 год = 124,78\* грн;Витрати суб’єкта господарювання на ознайомлення, заповнення та надсилання до податкових органів: схеми встановлення ЦСВ;повідомлення про надання доступу посадовим особам податкового органу до мультимедійної інформації із ЦСВ;повідомлення про відключення, припинення функціонування ЦСВ.Для заповнення та надсилання податковому органу виробником та/або зберігачем:схеми встановлення ЦСВ (разово) орієнтовно потрібно:3 години/рік;374,34 грн/рік (3 години х 124,78 грн);повідомлення про надання доступу посадовим особам податкового органу доступу до мультимедійної інформації із ЦСВ (разово) орієнтовно потрібно:2 години/рік;249,56 грн/рік (2 години х 124,78 грн);повідомлення про відключення, припинення функціонування ЦСВ: 2 години/рік;249,56 грн/рік (2 години х 124,78 грн).Таким чином, для заповнення 1 схеми встановлення ЦСВ, 1 повідомлення про надання доступу посадовим особам податкового органу доступу до мультимедійної інформації із ЦСВ, 1 повідомлення про відключення, припинення функціонування ЦСВ суб’єкт господарювання витратить:7 годин х 1 СГ = 7 годин/рік;7 годин х 124,78 грн х 1 СГ = 873,46  грн/рік. | 873,46 | 4 367,30 |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  | Продовження додатка |
|  |  |  |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | 0 | 0 |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | 0 | 0 |
| 7 | Витрати, пов’язані з наймом додаткового персоналу, гривень | 0 | 0 |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | 0 | 0 |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 873,46 | 4 367,30 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 48 | 48 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень873,46  грн х 48 СГ (великого і середнього підприємництва) = 41 926,08 грн/рік\*\*. | 41 926,08 | 209 630,40 |

\* За даними Державної служби статистики України, середня заробітна плата у ІІ кварталі 2024 року склала 20 964 грн або в перерахунку за відпрацьовану годину становить 124,78 гривні.

\*\* Витрати можуть варіюватися у бік збільшення у разі необхідності заповнення та надсилання додатково зміни схеми встановлення ЦСВ, повідомлення про надання доступу посадовим особам податкового органу доступу до мультимедійної інформації із ЦСВ (у разі зміни переліку посадових осіб податкового органу визначених в розпорядчому документі) та повідомлення про відключення, припинення функціонування ЦСВ (більше ніж один раз на рік).

**Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |  |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | 873,46 грн | - | 873,46 грн | 4 367,30 грн |

Продовження додатка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні(за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати зап’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_