|  |
| --- |
| Додаток 2 |
|  |

**ВИТРАТИ**

**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**(Альтернатива 2)**

| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | 15 051,12 | 75 255,6 |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 15 051,12 | 75 255,6 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 51 | 51 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 767 607,12 | 3 838 035,6 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | 15 051,12 грн | - | 15 051,12 грн | 75 255,6 грн |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* *Відповідно до статті 8 Закону України від 3 листопада 2022 року № 2710-IX «Про Державний бюджет України на 2023 рік» (зі змінами), з 01.01.2023 мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі становить – 40,46 гривень.*

*Для заповнення однієї :*

*попередньої/додаткової попередньої заявки-розрахунку про потребу в марках за їх видами, реквізити документа/документів (номер, дата платіжної інструкції та сума перерахованих коштів) на перерахування плати за виготовлення марок та звіт про використання марок, придбаних у попередньому місяці орієнтовно потрібно 1 годину:*

*50 хвилин (0,84 години) на збір інформації та внесення інформації до попередньої/додаткової попередньої заявки-розрахунку про потребу в марках (1 особа);*

*10 хвилин (0,16 години) на відправку попередньої/додаткової попередньої заявки-розрахунку про потребу в марках та отримання позитивної квитанції про її реєстрацію (1 особа).*

*В середньому одне підприємство-виробник/імпортер:*

*за місяць подає 2 такі заявки (1 год \* 2) = 2 години/місяць, (2 години/місяць \* 40,46 гривень) = 80,92 гривень/місяць;*

*за рік може подати 24 таких заявки, (2 години/місяць \* 12 місяців) = 24 години/рік, (24 години/рік \* 40,46 гривень) = 971,04 гривня/рік;*

*заявки-розрахунку на придбання марок акцизного податку для маркування алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах (за умови отримання суб’єктом господарювання повного замовлення про потребу у марках акцизного податку) орієнтовно потрібно 14,5 години:*

*60 хвилин (1 година) на збір інформації та внесення до заявки-розрахунку на придбання марок акцизного податку (1 особа \* 1 годину)= 1 година;*

*30 хвилин (0,5 години) здійснення розрахунку акцизного податку згідно із внесеної інформації до заявки-розрахунку на придбання марок акцизного податку (1 особа \* 0,5 години) = 0,5 години;*

*300 хвилин (5 годин) час необхідний на дорогу до/від продавця марок (не менше 2 осіб \* 5 годин) = 10 годин;*

*90 хвилин (1,5 години) час необхідний на отримання та завантаження марок акцизного податку від продавця марок (не менше 2 осіб \*1,5 години) = 3 години.*

*В середньому одне підприємство-виробник/імпортер:*

*за місяць подає 2 такі заявки (14,5 годин \* 2) = 29 годин/місяць, (29 годин/місяць \* 40,46 гривень) = 1 173,34 гривні/місяць;*

*за рік може подати 24 таких заявки (29 годин/місяць \*12 місяців) = 348 годин/рік, (348 годин/рік \* 40,46 гривень) = 14 080,08 гривень/рік.*

*Разом одним економічним оператором – виробником/імпортером за рік потрібно подати 24 таких заявки (24 години/рік +348 годин/рік)= 372 години/рік, за вказаний час витрати на оплату праці складуть в середньому (372 години/рік \* 40,46 гривень) = 15 051,12 гривня/рік.*

| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | | Разом за рік (стартовий) | | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | | - | | - |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | | Періодичні (за наступний рік) | | Витрати за п’ять років | |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | | - | | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |