|  |
| --- |
| Додаток 1 |
|  |

**ВИТРАТИ**

**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**(Альтернатива 1)**

| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | 971,04 | 4 855,2 |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 971,04 | 4 855,2 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 51 | 51 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 49 523,04 | 247 615,2 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | 971,04 грн | - | 971,04 грн | 4 855,2 грн |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Відповідно до статті 8 Закону України від 3 листопада 2022 року № 2710-IX «Про Державний бюджет України на 2023 рік» (зі змінами), з 01.01.2023 мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі становить – 40,46 гривень.*

*Для заповнення одного повідомлення на формування унікальних ідентифікаторів орієнтовно потрібно 1 годину:*

*50 хвилин (0,84 години) на збір інформації та внесення інформації до повідомлення на формування унікальних ідентифікаторів (1 особа);*

*10 хвилин (0,16 години) на відправку повідомлення на формування унікальних ідентифікаторів через Електронну систему та отримання здійсненого автоматичного розрахунку сум акцизного податку Електронною системою за сформовані унікальні ідентифікатори (1 особа).*

*В середньому один економічний оператор – виробник/імпортер:*

*за місяць подає 2 таких повідомлення (1 година \* 2) = 2 години/місяць, (2 години/місяць \* 40,46 гривень) = 80,92 гривень/місяць;*

*за рік потрібно подати 24 таких повідомлень (2 години/місяць\*12 місяців) = 24 години/рік, за вказаний час витрати на оплату праці складуть в середньому (24 години/рік \* 40,46 гривень) = 971,04 гривня/рік.*

*Витрати можуть варіювати як у бік збільшення (за необхідності подачі повідомлень на формування унікальних ідентифікаторів), так і в бік зменшення (у разі відсутності потреби на формування унікальних ідентифікаторів), для обрахунку використано середнє значення 2 повідомлення на місяць.*

| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | | Разом за рік (стартовий) | | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | | - | | - | | - |
| Вид витрат | | За рік (стартовий) | | Періодичні (за наступний рік) | | Витрати за п’ять років | |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | | - | | - | | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |