|  |
| --- |
| Додаток 1 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

### ЗАВДАННЯ і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "А", на \_\_\_\_ рік

|  |
| --- |
| Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Завдання:    первинне      переглянуте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування завдання | Ключові показники результативності, ефективності та якості\* | Строк виконання | Завдання змінено (так/ні) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади особи, яка визначила завдання і ключові показники) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата визначення завдань і ключових показників) | \_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознайомлення державного службовця | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | \_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо). |

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з  
 постановою Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 30.09.2022 р. N 1106)

|  |
| --- |
| Додаток 2 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

### ЗАВДАННЯ і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств, на \_\_\_\_\_\_\_ рік

Завдання:

  первинне        переглянуте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування завдання | Ключові показники результативності, ефективності та якості\* | Строк виконання | Завдання змінено (так/ні) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

(додаток 2 у редакції постанов Кабінету  
 Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
від 30.09.2022 р. N 1106)

|  |
| --- |
| Додаток 3 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади)   |  |  | | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (власне ім'я та прізвище) |     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

### ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "А", на \_\_\_\_\_ рік

|  |
| --- |
| Найменування державного органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування професійної компетентності\* | Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта) | Орієнтовані напрями/теми професійного навчання |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади державного службовця) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Примірний перелік професійних компетентностей: знання законодавства, професійні знання, лідерство, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія, управління змінами, управління ефективністю та розвиток людських ресурсів, досягнення результатів, робота з інформацією, іноземна мова, європейська інтеграція.  У разі потреби професійні компетентності деталізуються, зокрема щодо галузі законодавства, сфери професійних знань, іноземної мови. |

(додаток 3 із змінами, внесеними згідно з  
 постановами Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
від 16.12.2020 р. N 1265,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 30.09.2022 р. N 1106)

|  |
| --- |
| Додаток 4 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

### ПРОПОЗИЦІЇ щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "А", за \_\_\_\_\_ рік

|  |
| --- |
| Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості) | Строк фактичного виконання | Бал\* |

|  |
| --- |
| Середній бал \_\_\_\_\_\*\*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ\*\* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка | | Середній бал | | | |  |
|  | відмінна | від | 3,65 | до | 4 |  |
|  | позитивна | від | 2,5 | до | 3,64 |  |
|  | негативна | від | 0 | до | 2,49 |  |

|  |
| --- |
| Обґрунтування оцінки: |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади особи, яка підготувала пропозиції щодо результатів оцінювання) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| Ознайомлення державного службовця | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Державного службовця ознайомлено в порядку, передбаченому статтею 9 1 Закону України "Про державну службу". |

|  |
| --- |
| Зауваження державного службовця щодо оцінювання результатів службової діяльності (у разі наявності): |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 5 до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. N 640).  \*\* Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню. |

(додаток 4 із змінами, внесеними згідно з  
 постановами Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
від 09.10.2020 р. N 940,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 30.09.2022 р. N 1106)

|  |
| --- |
| Додаток 5 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

### КРИТЕРІЇ визначення балів

|  |  |
| --- | --- |
| Бал | Критерії визначення балів |
| Не підлягає оцінюванню | Завдання не могло бути виконано через обставини, які об'єктивно унеможливили його виконання і щодо яких державний службовець не міг впливати чи пропонувати інший спосіб виконання завдання, зокрема через тимчасову непрацездатність, відсторонення від виконання посадових обов'язків (повноважень), простій, тимчасову відсутність державного службовця з інших причин |
| "0" | Завдання не виконано або під час його виконання порушено вимоги законодавства у сфері запобігання корупції |
| "1" | Завдання виконано частково, результати не можуть бути використані через необхідність суттєвого доопрацювання, до виконання завдання державний службовець підійшов формально, чим нівелював практичну цінність отриманого результату, або завдання виконане з демонстрацією неспроможності одночасного забезпечення на належному рівні і своєчасного виконання посадових обов'язків, або під час виконання такого завдання порушено вимоги правил етичної поведінки, або процес досягнення результату чи сам результат мав негативний відгук з боку користувачів, споживачів, співвиконавців, керівництва тощо |
| "2" | Завдання виконано, але з порушенням строку виконання та/або із залученням до виконання завдання інших осіб (під час виконання роботи державний службовець потребував надання зразків документів, допомоги у виробленні алгоритму роботи, аналізі нормативно-правових актів, суттєвому коригуванні проектів документів, проявляв низьку самостійність, недостатність знань нормативно-правових актів, вимог до підготовки службових документів, потребував нагадувань і високої міри контролю з боку керівника тощо) |
| "3" | Завдання виконано своєчасно, результат якого повною мірою можна використати в роботі. Робота проводилась ефективно з дотриманням правил етичної поведінки |
| "4" | Завдання виконано своєчасно (завчасно), результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності (за необхідності командної роботи), ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем вносилися пропозиції щодо інших документів, процесів, процедур, заходів або їх удосконалення. Пройдено професійне навчання відповідно до індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальної програми професійного розвитку, за результатами якого нараховано не менше ніж 0,4 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) |

(додаток 5 із змінами, внесеними згідно з  
 постановою Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 30.09.2022 р. N 1106)

|  |
| --- |
| Додаток 6 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО наказом (розпорядженням) від                              20       р. N |

### ВИСНОВОК щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Власне ім'я та прізвище державного службовця | Найменування посади | Оцінка (негативна, позитивна, відмінна) |

(додаток 6 із змінами, внесеними згідно з  
 постановою Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 30.09.2022 р. N 1106)

|  |
| --- |
| Додаток 7 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

### ЗАВДАННЯ і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", на \_\_\_\_\_ рік

|  |
| --- |
| Найменування державного органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     категорія посади:  Б  В  Найменування структурного підрозділу\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування самостійного структурного підрозділу\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Завдання:    первинне  переглянуте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Завдання (визначається після обговорення з державним службовцем) | Ключові показники результативності, ефективності та якості\*\* | Строк виконання | Завдання змінено (так/ні) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Погоджено\*\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади особи, яка визначила завдання і ключові показники) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ознайомлення державного службовця | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) |
|  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Зазначається за наявності.  \*\* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).  \*\*\* Зазначається для державних службовців, зазначених в абзаці восьмому пункту 34 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. N 640, та у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця. |

(додаток 7 із змінами, внесеними згідно з  
 постановою Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 30.09.2022 р. N 1106)

|  |
| --- |
| Додаток 8 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади)   |  |  | | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (власне ім'я та прізвище) |     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

### ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", на \_\_\_\_\_ рік

|  |
| --- |
| Найменування державного органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категорія посади:  Б  В  Найменування структурного підрозділу\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування самостійного структурного підрозділу\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування професійної компетентності\*\*\* | Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта) | Орієнтовні напрями/теми професійного навчання |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади державного службовця) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади безпосереднього керівника) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.  \*\* Зазначається за наявності.  \*\*\* Примірний перелік професійних компетентностей: знання законодавства, професійні знання, іноземна мова, лідерство, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія, впровадження змін, управління організацією роботи та персоналом, цифрова грамотність, командна робота та взаємодія, сприйняття змін, європейська інтеграція.  У разі потреби професійні компетентності деталізуються, зокрема щодо галузі законодавства, сфери професійних знань, іноземної мови. |

(додаток 8 із змінами, внесеними згідно з  
 постановами Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
від 09.10.2020 р. N 940,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 30.09.2022 р. N 1106)

|  |
| --- |
| Додаток 9 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2022 р. N 1106) |

### РЕЗУЛЬТАТИ виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за \_\_\_\_\_ рік

|  |
| --- |
| Найменування державного органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім'я та прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категорія посади:  Б  В  Найменування структурного підрозділу\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування самостійного структурного підрозділу\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості) | Строк фактичного виконання | Бал\*\* |

|  |
| --- |
| Середній бал \_\_\_\_\_\*\*\* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка\*\*\* | | Середній бал | | | |  |
|  | відмінна | від | 3,65 | до | 4 |  |
|  | позитивна | від | 2,5 | до | 3,64 |  |
|  | негативна | від | 0 | до | 2,49 |  |

|  |
| --- |
| Обґрунтування оцінки: |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади безпосереднього керівника) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника самостійного структурного підрозділу)\*\*\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| Ознайомлення державного службовця | \_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

|  |
| --- |
| Обґрунтування суб'єкта призначення щодо незгоди з негативною оцінкою\*\*\*\*\*: |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Зазначається за наявності.  \*\* Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 5 до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. N 640).  \*\*\* Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.  \*\*\*\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.  \*\*\*\*\* Заповнюється суб'єктом призначення у разі встановлення необґрунтованості виставлення державному службовцю негативної оцінки. |

(додаток 9 із змінами, внесеними згідно з  
 постановою Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 р. N 58,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 30.09.2022 р. N 1106)

(Типовий порядок у редакції постанови  
 Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 р. N 185,  
із змінами, внесеними згідно з постановою  
 Кабінету Міністрів України від 24.10.2018 р. N 945,  
у редакції постанови Кабінету  
 Міністрів України від 10.07.2019 р. N 591)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |