|  |  |
| --- | --- |
| **ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  **до проєкту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження змін до Порядку направлення податковими органами податкових вимог платникам податків»** | |
| **Зміст положення (норми) чинного нормативно-правового акта** | **Зміст відповідного положення (норми) проєкту нормативно-правового акта** |
| **Порядок направлення податковими органами податкових вимог платникам податків** | |
| **II. Умови формування податковими органами податкових вимог** | |
| 3. Протягом періоду оскарження суми грошових зобов'язань, визначених податковим органом відповідно до Кодексу, податкова вимога з податку, що оскаржується, не надсилається. | 3. Протягом періоду оскарження **платником податків відповідно до статті 56 Кодексу** суми грошових зобов'язань, визначених податковим органом відповідно до Кодексу **та інших законодавчих актів**, податкова вимога з податку, що оскаржується, **не формується та** не надсилається, **а сума такого грошового зобов’язання вважається неузгодженою.** |
| **ІІІ. Порядок формування податковими органами податкової вимоги** | |
| 1. Податкові вимоги формуються автоматично на підставі даних інформаційно-телекомунікаційних систем (далі - ІТС) податкових органів з урахуванням інформації про податковий борг з митних платежів, отриманої в порядку обміну інформацією відповідно до пункту 41.2 статті 41 Кодексу. | 1. Податкові вимоги **разом з детальним розрахунком суми податкового боргу** формуються автоматично на підставі даних інформаційно-телекомунікаційних систем (далі - ІТС) податкових органів з урахуванням інформації про податковий борг з митних платежів, отриманої в порядку обміну інформацією відповідно до пункту 41.2 статті 41 Кодексу. |
| 2. **Сформована** податкова вимога не надсилається (не вручається), якщо загальна сума податкового боргу платника податків не перевищує ста восьмидесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. У разі збільшення загальної суми податкового боргу до розміру, що перевищує сто вісімдесят неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, податковий орган надсилає (вручає) податкову вимогу такому платнику податків. | 2. Податкова вимога **не формується та** не надсилається (не вручається), якщо загальна сума податкового боргу платника податків не перевищує ста восьмидесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. У разі збільшення загальної суми податкового боргу до розміру, що перевищує сто вісімдесят неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, податковий орган надсилає (вручає) податкову вимогу такому платнику податків. |
| 3. Податкова вимога, крім загальних реквізитів, повинна містити відомості про факт виникнення податкового боргу та права податкової застави, розмір податкового боргу, який забезпечується податковою заставою, обов'язок погасити податковий борг та можливі наслідки його непогашення в установлений строк, попередження про опис майна, яке відповідно до законодавства може бути предметом податкової застави, проведення публічних торгів з продажу заставного майна. | 3. Податкова вимога, крім загальних реквізитів, повинна містити відомості про факт виникнення податкового боргу та права податкової застави, розмір податкового боргу, який забезпечується податковою заставою, обов'язок погасити податковий борг та можливі наслідки його непогашення в установлений строк, попередження про опис майна, яке відповідно до законодавства може бути предметом податкової застави, проведення публічних торгів з продажу заставного майна.  **До податкової вимоги додається детальний розрахунок суми податкового боргу.** |
| 5. Форма податкової вимоги для платника податків - юридичної особи (або відокремленого підрозділу юридичної особи / уповноваженої особи за договором про спільну діяльність або угодою про розподіл продукції / управителя майна за договором управління майном) наведена в додатку 1 до цього Порядку, а для платника податків - фізичної особи - у додатку 2 до цього Порядку. | 5. Форма податкової вимоги для платника податків - юридичної особи (або відокремленого підрозділу юридичної особи / уповноваженої особи за договором про спільну діяльність або угодою про розподіл продукції / управителя майна за договором управління майном) наведена в додатку 1 до цього Порядку **(форма «Ю»)**, а для платника податків - фізичної особи - у додатку 2 до цього Порядку **(форма «Ф»)**. |
| **ІV. Порядок надсилання (вручення) податковими органами податкових вимог** | |
| 1. Податкова вимога надсилається (вручається) не раніше першого робочого дня після закінчення встановленого Кодексом граничного строку сплати суми грошового зобов’язання. | 1. Податкова вимога **разом з детальним розрахунком суми податкового боргу** надсилається (вручається) не раніше першого робочого дня після закінчення встановленого Кодексом граничного строку сплати суми грошового зобов’язання. |
| 5. Сформована в ІТС податкова вимога надсилається (вручається) платнику податків у паперовій та/або електронній формі.  Податкова вимога, що надсилається (вручається) у паперовій формі, у день її формування в ІТС друкується у двох примірниках, підписується керівником (його заступником або уповноваженою особою) податкового органу, скріплюється печаткою податкового органу та один примірник надсилається (вручається) платнику податків, другий долучається до справи платника податків. | 5. Сформована в ІТС податкова вимога надсилається (вручається) платнику податків у паперовій та/або електронній формі.  Податкова вимога, що надсилається (вручається) у паперовій формі, у день її формування в ІТС друкується у двох примірниках, підписується керівником (його заступником або уповноваженою особою) податкового органу, скріплюється печаткою податкового органу та **не пізніше наступного робочого дня** один примірник надсилається (вручається) платнику податків, другий долучається до справи платника податків. |
| **V. Порядок обліку в податкових органах податкових вимог, отриманих платниками податків** | |
| 2. Податковий керуючий вносить відповідні дані до реєстру податкових вимог та долучає до справи платника податків:  у разі направлення податкової вимоги листом з повідомленням про вручення - таке повідомлення про вручення (із зазначенням причин невручення за їх наявності);  якщо податкове повідомлення-рішення про визначення суми грошового зобов'язання платника податків або податкова вимога, якою визначена сума податкового боргу, скасовується чи змінюється судом, - примірник (копію) такого рішення суду;  у разі прийняття відповідним органом рішення про розстрочення (відстрочення) податкового боргу - примірник (копію) такого рішення;  у разі прийняття податковим органом рішення про визнання податкового боргу безнадійним - примірник (копію) такого рішення. | 2. Податковий керуючий вносить відповідні дані до реєстру податкових вимог та долучає до справи платника податків:  у разі направлення податкової вимоги листом з повідомленням про вручення**/** **особистого вручення платнику податків (його законному чи уповноваженому представникові)** - **другий** **примірник такої вимоги** **та** таке повідомлення про вручення (із зазначенням причин невручення за їх наявності);  якщо податкове повідомлення-рішення про визначення суми грошового зобов'язання платника податків або податкова вимога, якою визначена сума податкового боргу, скасовується чи змінюється **податковим органом та/або** судом, - примірник (копію) такого рішення **податкового органу та/або** суду;  у разі прийняття відповідним органом рішення про розстрочення (відстрочення) податкового боргу - примірник (копію) такого рішення;  у разі прийняття податковим органом рішення про **списання безнадійного податкового боргу** - примірник (копію) такого рішення.  **У разі направлення платнику податків податкової вимоги в електронний кабінет до реєстру вимог автоматично вноситься інформація про її доставку в електронний кабінет з квитанції про доставку, а паперова копія вимоги та квитанції друкується та долучається до справи платника податків.** |
| **VI. Порядок відкликання податкових вимог** | |
| **Пункт відсутній** | **2. Інформація про відкликання податкової вимоги вноситься податковим керуючим до реєстру податкових вимог.** |
| **Додатки до порядку** | |
| **Додатки 1 - 2** | **Викласти у новій редакції, що додається** |

**Міністр фінансів України Сергій МАРЧЕНКО**