



№ з/п	Кількість стажистів	Вимоги до кандидата на стажування		Орієнтовна тривалість стажування	Орієнтовні завдання на період стажування	Перелік навичок та знань, які стажист отримує за результатами стажування
		освіта	компетенції			
1	1	Вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра	<p>Володіння державною мовою - вільне.</p> <p>Знання законодавства: Конституції України, законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».</p> <p>Вміння аналізувати та робити висновки: здатність узагальнювати інформацію; здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; здатність робити коректні висновки.</p> <p>Вміння працювати з сучасними IT програмами - Word, Excel, Power Point.</p> <p>Особисті: робота в команді, толерантність, комунікабельність, орієнтація на командний результат та відкритість в обміні інформацією; готовність ділитися досвідом та ідеями</p>	6 місяців	<p>Ознайомлення з положеннями про відділ стратегічного планування, управління відомчих реформ, Департамент організації роботи Служби та Положенням про Державну податкову службу України.</p> <p>Ознайомлення з планом роботи Департаменту.</p> <p>Ознайомлення з Порядком стратегічного управління в ДПС.</p> <p>Ознайомлення з місією та Стратегічним планом Державної податкової служби України на 2022-2024 роки.</p> <p>Ознайомлення з Планом заходів з реалізації Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2022-2024 роки у 2023 році (далі - Стратегічний план ДПС).</p> <p>Аналіз виконання заходів з реалізації Стратегічного плану ДПС</p>	<p>Вміння здійснювати аналіз виконання заходів Плану заходів з реалізації Стратегічного плану ДПС та узагальнювати інформацію про їх виконання.</p> <p>Вміння аналізувати та узагальнювати інформацію, проводити попередню оцінку.</p> <p>Здатність встановлювати логічні взаємозв'язки.</p> <p>Здатність робити коректні висновки</p>
2	1	Вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра	<p>Володіння державною мовою - вільне.</p> <p>Знання законодавства: Конституції України, законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».</p> <p>Вміння аналізувати та робити висновки: здатність узагальнювати інформацію; здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; здатність робити коректні висновки.</p> <p>Вміння працювати з сучасними IT програмами - Word, Excel, Power Point.</p> <p>Особисті: робота в команді, толерантність, комунікабельність, орієнтація на командний результат та відкритість в обміні інформацією; готовність ділитися досвідом та ідеями</p>	6 місяців	<p>Ознайомлення з положеннями про відділ підтримки реформ, управління відомчих реформ, Департамент організації роботи Служби та Положенням про Державну податкову службу України.</p> <p>Ознайомлення з планом роботи Департаменту.</p> <p>Ознайомлення з Програмою управління змінами ДПС, її заходами та завданнями.</p> <p>Аналіз заходів та завдань з реалізації Програми управління змінами ДПС.</p> <p>Підготовка презентаційних матеріалів</p>	<p>Вміння аналізувати заходи та завдання з реалізації Програми управління змінами ДПС та робити висновки.</p> <p>Вміння управляти змінами.</p> <p>Здатність узагальнювати інформацію.</p> <p>Здатність встановлювати логічні взаємозв'язки.</p> <p>Здатність робити коректні висновки</p>